



## En Niparajá buscamos candidatos (as) para la Dirección Ejecutiva

Niparajá es una organización de la sociedad civil dedicada a la conservación y al desarrollo sustentable en Baja California Sur. Tras 27 años de existencia, somos reconocidos por nuestro trabajo en temas como conservación terrestre, marina, pesca sustentable y agua y ciudad.

Buscamos una persona que lleve a Niparajá a su siguiente etapa de crecimiento, asegurando que siga siendo un actor clave que brinda soluciones innovadoras a los crecientes retos de conservación de Baja California Sur. Para saber más de la organización, visita [www.niparaja.org](http://www.niparaja.org).

### Responsabilidades

- Consolidar Niparajá como un actor relevante y de vanguardia, con liderazgo para definir la agenda ambiental del estado, y capaz de implementar soluciones efectivas a los retos de conservación de la región.
- Identificar y crear oportunidades de crecimiento e innovación para la organización, y desarrollar las estrategias para hacerlo posible.
- Servir como principal líder, representante y portavoz de Niparajá.
- Asegurar que existe un plan estratégico vigente y recursos para ejecutarlo.
- Preservar las fuentes actuales de financiamiento y asegurar nuevos recursos para garantizar el crecimiento y la innovación dentro de la organización.
- Dirigir el diseño de las iniciativas de la organización y supervisar su ejecución, a través de un plan estratégico y operativo.
- Asegurar que Niparajá colabora con los actores relevantes para cumplir su misión.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales.
- Supervisar y evaluar a los Coordinadores de Programa, Administrativo y de Comunicación, y promover el desarrollo de sus talentos y capacidades.
- Asegurar que Niparajá comunica su trabajo de manera estratégica.
- Garantizar el buen uso de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Implementar acciones gerenciales y administrativas, incluyendo el desarrollo de políticas, procedimientos y evaluación de personal.
- Mantener al Consejo informado e involucrado, y asistirlos en las tareas de desarrollo institucional (planeación, desarrollo del consejo, vinculación, etc.)

## Calificaciones, capacidades y aptitudes

- Capacidades sobresalientes para resolver problemas, ser agente de cambio, ejercer un liderazgo incluyente, asumir riesgos inteligentes, mantener el rumbo frente a la adversidad y tomar decisiones acertadas en situaciones complejas.
- Licenciatura (indispensable) y Maestría (deseable) en áreas afines a las ciencias ambientales o ciencias políticas.
- Excelente comunicación oral y escrita en español e inglés.
- Al menos cinco años de experiencia en puestos similares, y diez trabajando en temas de conservación.
- Conocer los retos de conservación del país y las soluciones que han funcionado.
- Experiencia en desarrollo institucional (planeación estratégica, recaudación, administración, vinculación con consejos directivos, comunicación, etc.)
- Habilidades destacadas para el manejo de personal, el desarrollo de talento y la resolución de conflictos.

La posición está basada en la ciudad de La Paz, BCS. Es necesario viajar hasta 30% del tiempo y trabajar frecuentemente con horarios más extensos que los convencionales.

## Salario y prestaciones

Niparajá cuenta con un excelente ambiente de trabajo y fomenta la innovación y el aprendizaje. El sueldo es muy competitivo y depende de las aptitudes de los candidatos. Contamos con prestaciones superiores a las de ley y brindamos oportunidades para capacitación y desarrollo profesional.

## Quienes estén interesados, deben enviar en formato pdf:

- Curriculum vitae máximo dos cuartillas.
- Dos cartas de recomendación con datos para poder contactar al recomendante (máximo con tres meses de antigüedad).
- Dos referencias adicionales con datos de contacto.
- Carta de intención en inglés, explicando por qué crees ser la persona ideal para este puesto, máximo de dos cuartillas. Incluye información adicional a la de tu CV.
- Si deseas, puedes incluir productos que ilustren tu trabajo (videos, reportes, etc.).

Los documentos deben ser enviados a Miguel Palmeros ([palmeros@niparaja.org](mailto:palmeros@niparaja.org)), a más tardar el viernes 30 de marzo. Sugerimos enviar tus documentos lo antes posible, pues en caso de encontrar a la persona idónea, acortaremos el tiempo de esta convocatoria.